

服部会館使用申込書

令和 年 月 日						
申込者	住所(所在地)					
	法人又は 団体名					
	電話番号					
	氏名 (代表者名)					
使用目的		使用 日時	午前 から			
			午後			
内容(表示名称)		令和 年 月 日	午前 まで			
			午後			
		集合予定	住所 氏名			
		責任 者 人				
区分	午 前		午 後		備考	
	室名	9:00~12:00	13:00~17:00			
第1会議室	3,000		4,000		1階(30~35人様)	
第2会議室	2,500		3,500		1階(10~15人様)	
第3会議室	2,000		2,500		1階(10~15人様)	
第6会議室	2,500		3,500		2階(25~30人様)	
大ホール	5,500		8,000		3階(100人様)	
時間外使用料		円		円		
割増料金		円		円		
冷暖房		円		円	マイク 1本	500円
使用料 総額		円	領 收 印		月 日	備 考

- 領収印なきものは無効とします。
- 使用料金は前納とします。
- 表示金額は税別です。別途消費税(10%)がかかります。
- 室内にて飲食の場合は室料の3割増をいただきます。
- 営業目的の展示会催しもの等の場合は室料の5割増をいただきます。
- 使用時間が超過の場合は1時間以内は3割増をいただきます。
- 料理等の持ち込みについては飲食料理等代金の1割をいただきます。
- 各室は定員を超えて使用することを禁じます。